



Fortalecimiento de colecciones

Estrategia para BiblioUnicosta, 2021

Universidad de la Costa / Diciembre de 2021

Nueva estrategia

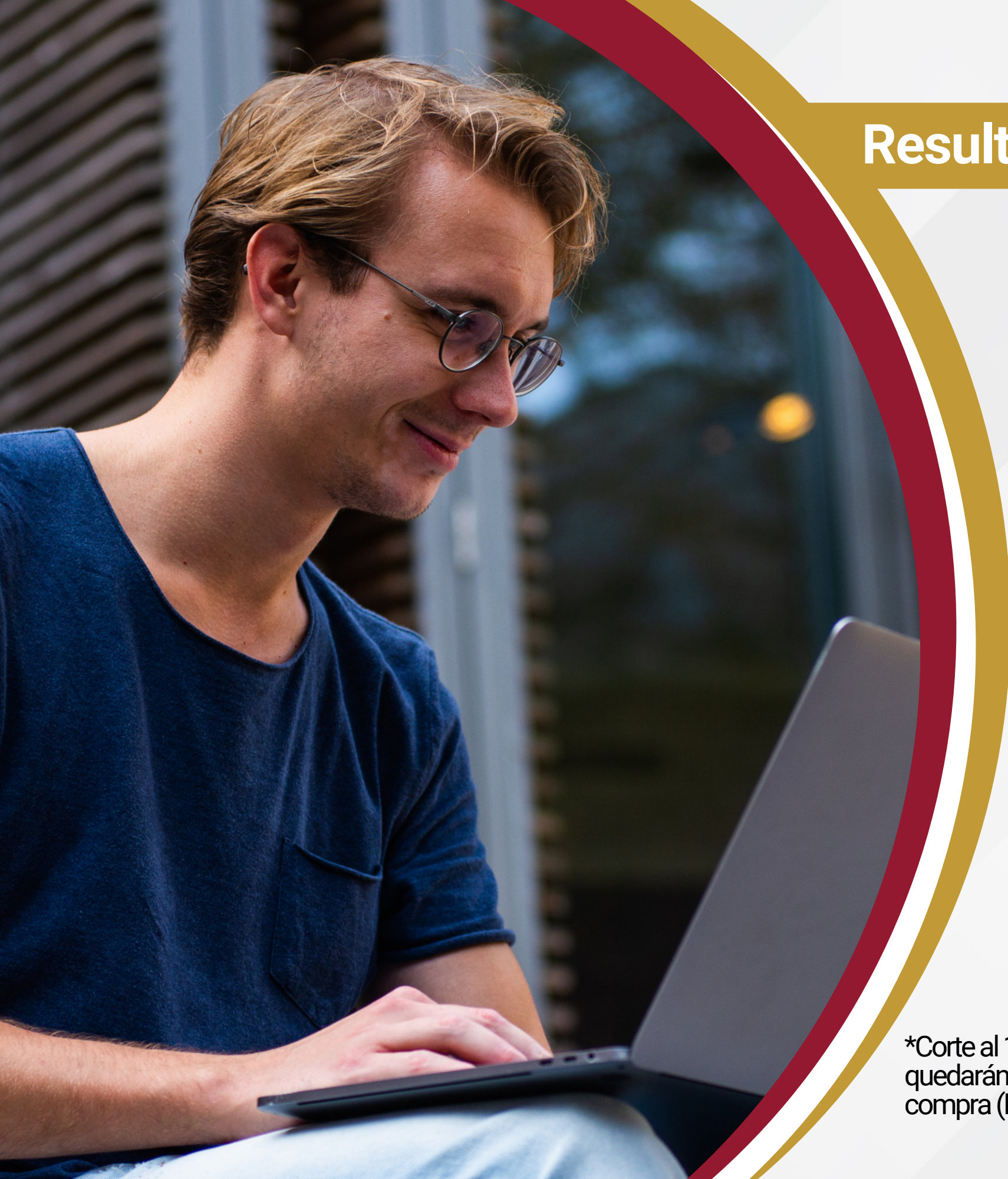
En este 2021, en el marco del Programa de Formación *Timing*, se realizó un proceso de análisis con los miembros del equipo, respecto a las mayores debilidades actuales de la Biblioteca, donde se construye el siguiente reto:

¿Cómo mejorar el proceso de selección y adquisición de material de manera que permita actualizar la colección existente y satisfacer las necesidades de información actualizada por parte de la comunidad académica?



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co





Resultados alcanzados

Como resultado de las mesas de trabajo, se obtuvo un listado maestro de 386 títulos para los diferentes programas de la Universidad

Se realizó la solicitud de cotizaciones a un total de 09 proveedores, los cuales cotizaron un total de 317 títulos.

Se realizó la adquisición efectiva de 304 títulos (278 propuestos por biblioteca y 26 propuesto por los programas asistentes) de los cuales 264 se encuentran catalogados y la diferencia pendiente en su entrega (material importado)

*Corte al 15/11/2021. Los títulos no cotizados quedarán diferidos para el siguiente proceso de compra (Mesas de trabajo 2022-1)



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co

Resumen de Adquisiciones

| Sesión | Área de conocimiento | Títulos propuestos para renovación | Títulos ratificados | Títulos adquiridos |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Arquitectura | 36 | 36 | 35 |
| | Ing. Mecánica | 13 | 13 | 6 |
| | Ingenierías | 76 | 76 | 29 |
| | Investigación | 3 | 3 | 1 |
| 2 | Administración | 35 | 23 | 18 |
| | Ing. Industrial - productividad | 31 | 25 | 25 |
| | Contabilidad y finanzas | 23 | 11 | 15 |
| | Ciencias básicas | 4 | 0 | 0 |
| | Mercadeo y Publicidad | 15 | 15 | 11 |
| | Negocios internacionales | 17 | 17 | 15 |
| | Salud | 9 | 0 | 0 |
| | Tributaria | 24 | 24 | 15 |
| | Deporte | 29 | 0 | 0 |
| | Derecho | 47 | 6 | 6 |
| 3 | Educación | 24 | 17 | 15 |
| | Literatura | 77 | 54 | 50 |
| | Psicología | 72 | 53 | 37 |
| Total | | 535 | 373 | 278 |

De las 13 cotizaciones recibidas, solo 10 fueron aceptadas bajo criterios de oportunidad en la entrega, mejor calidad del empaste y presentación así como el precio cotizado.

Los programas con acciones específicas de biblioteca recibirán la OC como soporte de la gestión.





Mesas de trabajo con **BiblioUnicosta**

A continuación, presentamos el resumen de la metodología utilizada para el diseño de nuestra estrategia colaborativa, pensada e implementada para fortalecer nuestras colecciones bibliográficas impresas, satisfaciendo las necesidades de la comunidad CUC.



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co

Metodología utilizada para abordar el reto

Paso 1: Entender el problema

Paso 2: Plantear el Objetivo

Paso 3: Evaluar alternativas

Paso 4: Tomar una decisión y pasar a la acción (Se puede seleccionar cualquiera de las técnicas presentadas en clase para toma de decisiones)

- i. Pros vs Cons
- ii. 5W1H
- iii. Matriz de decisión
- iv. Árbol de decisión
- v. Diagrama Espina de Pescado
- vi. Matriz DOFA
- vii. Matriz de Riesgos

Paso 5: Establecer el método de medición y seguimiento.





Paso 1: Entender el problema

Para comprender porqué esto es un reto, se realizó una revisión de los canales de comunicación entre las áreas internas, las responsabilidades y su conexión. Encontrando puntos faltantes que detienen los análisis y generan ineficiencia en el proceso:

- La adquisición es competencia de procesos técnicos y los docentes.
- El estado de los ejemplares es parte del *know how* de circulación, el cual no es formalmente reportado.
- Las actas de baja y los reportes de colección, son información de soporte técnico para la verificación de seguridad.

Por lo tanto, cada área maneja parte de la información, pero formalmente no existe un espacio o flujo de trabajo que los articule en pro de la evaluación de la colección desde una perspectiva cualitativa y cuantitativa.

Paso 2: Plantear el objetivo

Acorde a la necesidad del área, se plantea el siguiente objetivo general:

Generar en el 2021-2, un proceso de adquisición de material que permita el fortalecimiento y actualización de la colección actual donde participen representantes de todos los departamentos académicos.

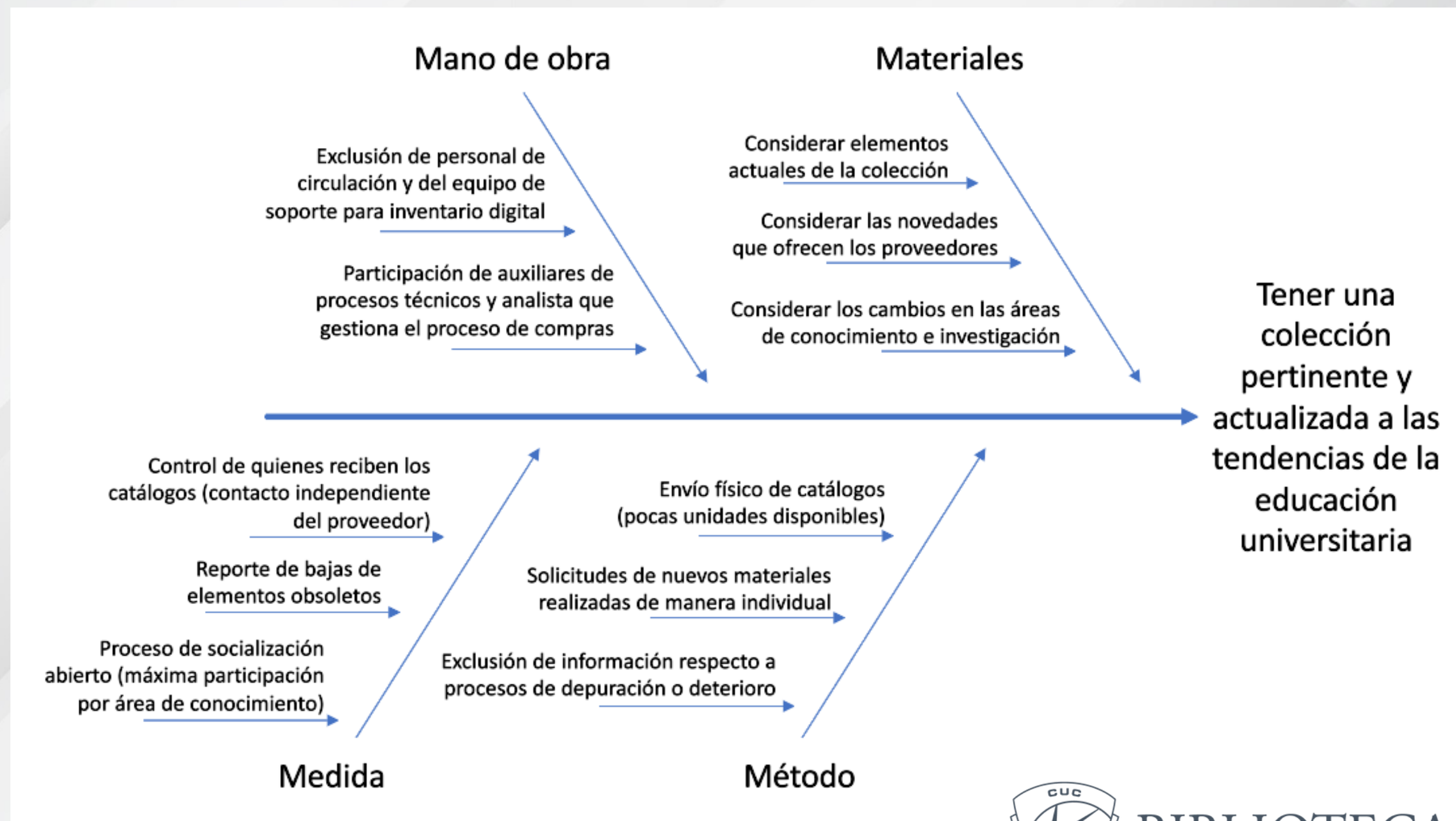


BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co



Paso 3.1: Evaluar alternativas

El análisis de espina de pescado fue utilizado durante la fase de análisis del problema para comprender los porqués de la situación y modelar la alternativa 3, con todas sus características:



Alternativa 1

Recopilar de los proveedores los catálogos (físicos) de material bibliográfico.

Enviarlos catálogos a los directores para que generen las solicitudes, acorde a lo establecido en el procedimiento

Solicitar cotizaciones a los proveedores e iniciar procedimiento de compra.

Alternativa 2

Acorde a la experiencia y las estadísticas de préstamo, generar el listado de material faltante (Interno biblioteca)

Recopilar de los proveedores los catálogos de material bibliográfico (en su mayoría físicos).

Enviar los catálogos a los directores para que generen las solicitudes, acorde a lo establecido en el procedimiento.

Consolidar todas las solicitudes de material en un listado de necesidades, solicitar cotizaciones e iniciar la compra.

Alternativa 3

Revisión de material disponible en las diferentes colecciones por área de conocimiento.

Verificar actas de baja de material para conocer áreas del conocimiento con mayor desactualización.

Generar listado maestro que contemple material desactualizado, material deteriorado y material faltante*

Realizar sesión de trabajo abierta (comunidad y proveedores) revisando los catálogos en su versión digital

Generar nuevo listado maestro que contemple material desactualizado, material deteriorado y material faltante*

Solicitar las cotizaciones el procedimiento de compras.

Paso 3.2: Construcción de alternativas

Se consideran las diferentes alternativas para cumplir con el proceso de fortalecimiento. Las alternativas 1 y 2 son prácticas habituales de bibliotecas tradicionales. La alternativa 3 es la nueva propuesta.

Paso 4: Toma de decisión

A partir de este análisis, se detectaron algunos puntos ciegos en la ejecución del proceso actual que podían ser subsanados en la elaboración de la alternativa de solución. Cabe destacar que algunos de estos puntos ciegos se deben a los ajustes necesarios producto de la pandemia.

En la segunda fase del análisis, se utilizó un análisis de pros y contras, para cada una de las alternativas conocidas y la nueva propuesta.



Pros de las alternativas

Alternativa 1

Considera las tendencias del mercado.

Permite participación de la comunidad académica (Parcial)

Alternativa 2

Incluye las necesidades percibidas por el personal de circulación

Incluye la visión de los directores de las áreas.

Alternativa 3

El análisis permite la participación de la mayor cantidad de personas en Biblioteca (Circulación, P.T y soporte)

Permite contacto directo entre proveedores y docentes.

Permite que la comunicación baje del nivel directivo al nivel docente.

El proveedor puede aclarar las dudas de los académicos sobre el material, sin necesidad de mediación de biblioteca.

Como resultado de esta evaluación, se acepta la alternativa tres como la que ofrece mayores beneficios para el área.



Contras de las alternativas

Alternativa 1

El proceso de consulta demora más de 6 semanas

No se realiza análisis de colección actual.

Permite inclusión de novedades sólo de los proveedores que envían los catálogos.

Biblioteca es la que debe mediar con las dudas sobre el material.

Alternativa 2

No necesariamente se tiene participación de los docentes, solo directores.

No se consideran los elementos descartados..

No se incluyen elementos de desgaste de títulos.

Alternativa 3

Implica un mayor número de sesiones de trabajo por parte de Biblioteca

Las actividades de planificación deben ser más detalladas.

Se avala la decisión de la alternativa tres, pese a que representa una mayor carga desde el punto de vista administrativo y directivo.



Paso 5: Establecer medición y seguimiento

Definida la alternativa a implementar, se prepara entonces un plan de trabajo detallado que incluye las actividades esenciales junto con las de transición, marcando los puntos donde se deben generar archivos o documentos que evidencien la buena ejecución del proceso y estableciendo los participantes necesarios y su duración en días efectivos (día hábil dedicado a la actividad).

Toda esta información, es estructurada por fases para su posterior implementación. Esto se puede observar en el siguiente diagrama de Gantt.



5.1 Planificación detallada

| Fase | Acción | Documento generado | Evidencia de control | Participantes por área | Duración (días efectivos) |
|------|---|--|-------------------------|--|---------------------------|
| 1 | Reunión inicial para designación de tareas y ajuste de tiempos | | | Biblioteca (D+S+P+C) | |
| 2 | Preparación del listado material disponible por colección, por área de conocimiento | Listado de material por colección | | Soporte | |
| | Revisión título a título de los ejemplares en colección por área del conocimiento | | | Procesos técnicos + Circulación | |
| | Verificación de actas de baja de material para conocer áreas del conocimiento con mayor desactualización. | | | Procesos técnicos | |
| | Elaboración del listado maestro con material desactualizado, material deteriorado y material faltante (Cruzado con las estadísticas de préstamo y programas activos en el campus) | Listado maestro de material | Asistencia a la reunión | Biblioteca (D+S+P+C) | |
| 3 | Programación de las sesiones de trabajo con Directores y proveedores | | | Soporte + Dirección | |
| | Socialización con proveedores respecto al objetivo de la actividad. Publicación de fechas y accesos a las mesas de trabajo. | Publicidad del evento | | Soporte + Dirección | |
| | Realizar sesión de trabajo abiertas con comunidad académica y proveedores donde se presenten en directo las novedades y los catálogos en su versión digital | Listado maestro de material modificado | Asistencia a la reunión | Biblioteca (D+S+P+C) Proveedores, Académicos | |
| 4 | Revisión final de materiales: Descarte de elementos considerados obsoletos, priorización de elementos ratificados y adición de nuevas propuestas. | Listado final a cotizar | | Biblioteca (D+S+P+C) | |
| | Recepción de cotizaciones por parte de los proveedores | Cotizaciones | | Proveedores | |
| | Reunión con el comité de análisis de propuestas económicas y cruce con disponibilidad presupuestaria | Cotizaciones finales aprobadas | Asistencia a la reunión | Biblioteca (D+S+P+C) | |
| 5 | Inicio de procedimiento de compras | | | Dirección de Biblioteca | |
| | Elaboración de las OC por proveedor seleccionado | Orden de compra | Orden de compra | Dirección de Biblioteca | |
| | Cierre y documentación del proceso interno. | | | Dirección de Biblioteca | |

Ver archivo en excel acá:

https://universidaddelacosta-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jcontrer15_cuc_edu_co/EVwRAOjQ3sdJkpz2qERXwdEB0n-nFGjVbVh54naly_vnw?e=ielsiA



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co

Paso 6: Socialización de la estrategia

La alternativa seleccionada implica la participación de los líderes directivos pero también se encuentra abierto a todos los docentes y miembros de la comunidad que deseen participar.

Es por esto que se realizaron invitaciones abiertas mediante los NotiCosta, las cuales fueron publicadas el 14/07 y 21/07 respectivamente, junto con los refuerzos por las redes sociales de la Biblioteca.



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co





Paso 6: Socialización de la estrategia

Mesas de trabajo con **BiblioUnicosta**

Conéctate con nosotros y seleccionemos los mejores materiales para fortalecer nuestras colecciones bibliográficas impresas, satisfaciendo las necesidades de la comunidad CUC.

Fecha de las sesiones: 21, 22 y 23 de julio.

10 a.m. - 12 p.m.

Publicidad utilizada en NotiCosta



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co

Paso 6: Socialización de la estrategia

¡Prográmate a tiempo!



BIBLIOTECA
www.cuc.edu.co

Día 1

Ingeniería y Diseño

Departamentos involucrados:

Civil y Ambiental, Energía, Computación y electrónica, Arquitectura y diseño y los Programas CUL

Link de acceso:

<https://bit.ly/36vgDMH>

Día 2

Economía, Productividad, Salud e Innovación

Departamentos involucrados:

Ciencias Naturales y exactas, Ciencias de la Salud, Productividad e Innovación y ciencias Económicas.

Link de acceso:

<https://bit.ly/3hBnPgQ>

Día 3

Humanidades, Cs. Sociales, Cs. Políticas y Derecho

Departamentos involucrados:

Humanidades, Ciencias Sociales, Derecho y Ciencias Políticas y los programas CUL.

Link de acceso:

<https://bit.ly/3hBnQBq>

Todas las sesiones serán por la plataforma Teams de 10 a.m. a 12 p.m. - ¡Están todos invitados!

Los reportes de asistencia por sesión pueden ser consultados acá: https://universidaddelacosta-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jcontrer15_cuc_edu_co/EnmWrVG9YMhCIUc2vYeza8YBw-bHIOkX9k0Z6Li0AesN9g?e=2je53U

Conclusiones

- El análisis asociado para el fortalecimiento de las colecciones de biblioteca requiere de la participación de todo el personal de biblioteca en equipo con la comunidad académica.
- Se considera exitoso el análisis de la problemática mediante el uso de la metodología planteada en el **Programa de formación *Timming***.
- Los resultados reportados durante el proceso se consideran satisfactorios y se mantendrá como estrategia central para adquisiciones por semestre.

